

УТВЕРЖДАЮ

Художественный руководитель
Магнитогорской государственной
академической хоровой капеллы
имени С.Г. Эйдинова



Н.Ф. Артемьева
Н.Ф. Артемьева
20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей артистов хора

в государственном бюджетном учреждении культуры Челябинской области «Магнитогорская государственная академическая хоровая капеллы имени С.Г. Эйдинова»

г. Магнитогорск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей артистов хора в государственном бюджетном учреждении культуры Челябинской области «Магнитогорская государственная академическая хоровая капелла имени С.Г. Эйдинова» (далее – Магнитогорская хоровая капелла) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 16, ст. 18, ст. 59, 70), Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2007 г. № 252 «Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации».

1.2. Организатором конкурса на замещение вакантной должности артиста хора Магнитогорской хоровой капеллы (далее – Конкурс) является Магнитогорская хоровая капелла.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с приказом художественного руководителя Магнитогорской хоровой капеллы и настоящим Положением с целью формирования артистического состава Магнитогорской хоровой капеллы, отбора на должности лиц, имеющих глубокие профессиональные знания, практический опыт работы, владеющих профессиональными умениями и навыками, а также молодых специалистов, способных обеспечить качественное выполнение соответствующих должностных обязанностей.

1.4. Конкурс способствует дальнейшему развитию и пропаганде лучших достижений мирового музыкального искусства, постоянного повышения художественного качества концертов, совершенствования профессионального мастерства коллектива Магнитогорской хоровой капеллы.

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок, условия и сроки проведения Конкурса, а также требования к участникам Конкурса и критерии отбора победителя Конкурса.

1.6. Участие в Конкурсе является бесплатным, транспортные расходы и прочие материальные затраты участников не компенсируются.

1.7. Направление заявки на участие в Конкурсе свидетельствует о полном согласии с условиями, изложенными в Положении.

2. Должности, подлежащие замещению по конкурсу

2.1. Магнитогорская хоровая капелла проводит конкурс на замещение следующих должностей:

- ✓ артист хора.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения может проводиться как в закрытой форме, то есть среди работников Магнитогорской хоровой капеллы, так и в открытой форме среди иных лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

3.2. Форма проведения Конкурса определяется художественным руководителем Магнитогорской хоровой капеллы и указывается в приказе об объявлении Конкурса.

3.3. Приказ художественного руководителя об объявлении Конкурса (далее - Приказ) принимается не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

3.4. Приказ должен содержать следующие сведения:

- 3.4.1. форму проведения Конкурса;

- 3.4.2. наименование должностей, для замещения которых проводится Конкурс;
- 3.4.3. квалификационные требования к претендентам на замещение должностей;
- 3.4.4. дата начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- 3.4.5. лицо, ответственное за приём заявок;
- 3.4.6. форму заявки и перечень прилагаемых к ней документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе;
- 3.4.7. дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;
- 3.4.8. состав конкурсной комиссии;
- 3.4.9. способы проведения Конкурса (собеседование, тестирование, просмотр, прослушивание и иные);
- 3.4.10. способы уведомления участников конкурса и его победителей об итогах Конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

4.1.1. Объективная оценка профессиональных и личностных качеств лиц, принимающих участие в Конкурсе на замещение вакантной должности артиста хора Магнитогорской хоровой капеллы.

4.1.2. Определение победителя Конкурса.

4.2. К полномочиям конкурсной комиссии относится:

4.2.1. Подготовка и размещение объявления о проведении Конкурса.

4.2.3. Прием, проверка правильности оформления, учет и хранение заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов.

4.2.4. Проведение Конкурса на замещение вакантной должности артиста хора.

4.2.5. Определение соответствия претендентов квалификационным требованиям по вакантной должности, на замещение которой проводится Конкурс.

4.2.6. Оценка профессиональных и личностных качеств каждого претендента с учетом их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, наличию у них профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс.

4.2.7. Принятие решения о признании одного из претендентов победителем Конкурса либо отсутствии победителя.

4.3. Состав и регламент работы конкурсной комиссии:

4.3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

4.3.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом художественного руководителя Магнитогорской хоровой капеллы об объявлении конкурса. Председателем конкурсной комиссии может быть художественный руководитель Магнитогорской хоровой капеллы.

4.3.3. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться приглашенные эксперты с правом совещательного голоса.

4.3.4. Работу конкурсной комиссии организует председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3.5. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь конкурсной комиссии, который оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

4.3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа её членов.

4.3.7. При проведении заседания председатель комиссии ведет его, секретарь оглашает повестку дня, знакомит членов комиссии с необходимой информацией, ведет протокол заседания комиссии.

4.3.8. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Член комиссии, участвующий в конкурсе, в голосовании не участвует.

4.3.9. Решение заседания комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, её секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Информационное сообщение о Конкурсе, дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, сроках приема документов для участия в нем и контактная информация публикуются в периодической печати и на сайте Магнитогорской хоровой капеллы. Условия конкурса на замещение вакантной должности артиста хора могут включать положение о том, что с победителем Конкурса заключается срочный трудовой договор по соглашению сторон.

5.2. К участию в Конкурсе допускаются лица, имеющие:

- ✓ имеющее высшее или профессиональное музыкальное образование, а также молодые специалисты, окончившие консерватории в год проведения Конкурса, а также студенты выпускных курсов высших учебных заведений музыкального образования.
- ✓ опыт работы артиста хора или артиста-вокалиста;
- ✓ красивый тембр голоса, хорошие внешние и сценические данные, владение навыками хорового пения, чистота интонирования, чтение с листа хоровых партий, хорошее чувство ритма, музыкальность, отсутствие дефектов голосового звучания, хорошие вокальные данные, четкая дикция и отсутствие дефектов речи, артистизм.

5.3. Конкурс проводится в два этапа:

5.3.1. На первом этапе Комиссия заочно рассматривает предоставленные претендентами в электронном виде следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсе (см. Приложение 1);
- анкету соискателя на вакантную должность (см. Приложение 2);
- заявление на обработку персональных данных (см. Приложение № 3);
- копию двух первых страниц паспорта;
- копии документов о музыкальном образовании (для студентов справка из ВУЗа);
- видео и аудио записи произведений классического репертуара (по желанию)

5.3.2. Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность (претендент не соответствует квалификационным требованиям),

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении.

5.3.3. По результатам рассмотрения пакета документов, предоставленных претендентами, конкурсная комиссия формирует список участников Конкурса.

Допущенные к участию в Конкурсе лица извещаются о порядке, месте и сроках проведения Конкурса по электронной почте в течении двух дней после проведения заседания комиссии.

В случае, если претендент не допускается к участию в Конкурсе, он уведомляется по электронной почте в течении двух дней после проведения заседания комиссии.

5.3.4 На втором этапе Комиссия очно оценивает знания, умения и навыки претендентов посредством проведения собеседования и прослушивания.

5.3.5. Каждый участник второго этапа должен иметь при себе нотный материал произведений в исполняемой тональности.

5.3.6. На заседании конкурсной комиссии проводится индивидуальное собеседование с каждым претендентом, в ходе которого он отвечает на вопросы конкурсной комиссии.

5.3.7. Все прослушивания участников Конкурса являются закрытыми.

5.4. Если голоса разделились поровну между несколькими претендентами, конкурсная комиссия проводит второй тур голосования за претендентов, получивших одинаковое наибольшее количество голосов.

5.5. Победителями Конкурса признаются претенденты, соответствующие в наибольшей степени предъявленным квалификационным требованиям, обладающие необходимыми знаниями, умениями и навыками для занятия должности.

5.6. Решения конкурсной комиссии окончательны и пересмотру не подлежат.

5.7. Если для участия в Конкурсе не было подано ни одной заявки или была подана только одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

5.8. Итоги проведения этапов Конкурса оформляется протоколом.

5.9. Участникам, прошедшим Конкурс с положительным результатом может быть предложено заключение трудового договора на предлагаемую должность в соответствии с Трудовым кодексом РФ (абз. 5 ч. 2 ст. 59 ТК РФ). Условия оплаты труда определяются в индивидуальном порядке. Победителю Конкурса испытательный срок не устанавливается.

5.10. Истечение срока трудового договора работника, занимающего должность артиста хора, является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Работник, занимающий должность артиста хора, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Программа конкурсных испытаний

6.1. Выступления кандидатов должны соответствовать общепринятым нормам сценической культуры.

6.2. Все произведения должны исполняться наизусть.

6.3. Участник Конкурса должен подготовить два произведения: песню а cappella и произведение с сопровождением (романс или оперная ария);

6.4. Читка с листа и проверка диапазона голоса.

7. Критерии отбора победителей Конкурса

Показателями профессиональной компетентности претендента для объективной оценки комиссией его соответствия предъявляемым требованиям, являются:

- тембр голоса;
- владение вокальной техникой;
- диапазон;
- чистота интонирования;

- чувство темпо-ритма;
- динамическое разнообразие;
- интерпретация исполняемого произведения;
- артистизм исполнения.

8. Заключительные положения

8.1. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантных
должностей артистов хора

Художественному руководителю
МГАХК им. С.Г. Эйдинова
Н.Ф. Артемьевой

Заявление на участие в конкурсе

(ФИО, полностью)

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности артист хоров в государственном бюджетном учреждении культуры «Магнитогорская государственная академическая хоровая капелла имени С.Г. Эйдинова»

подпись

расшифровка подписи

_____ 20 ____ г.

АНКЕТА

**СОИСКАТЕЛЯ НА ВАКАНТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ АРТИСТ ХОРА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ «МАГ-
НИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ХОРОВАЯ КАПЕЛЛА ИМЕНИ С.Г. ЭЙДИ-
НОВА»**

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Семейное положение	
Домашний адрес	
Телефон	
E-mail	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Образование	
Учебное заведение	
Специальность	
Год окончания	
Дополнительное профес- сиональное обучение,	

сертификаты	
--------------------	--

ОПЫТ РАБОТЫ

(укажите места Вашей бывшей работы за последние 5 лет)

Месяц/год начало	Месяц/год завершения	Место работы	Должность

Дополнительная информация

(Если Вы хотите сообщить о себе дополнительную информацию, сделайте это здесь)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Художественному руководителю
государственного бюджетного учреждения
культуры Челябинской области
«Магнитогорская государственная академическая
хоровая капеллы имени С.Г. Эйдинова»

От _____

Я, _____
в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на автоматизированную и (или) без использования средств автоматизации (материальные носители) обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, семейное положение, образование, номера мобильного телефона и др. информации, предоставленной работодателю в целях участия в конкурсе на замещение вакантных должностей артистов хора.

Организация может совершать с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение (моих персональных данных - в том числе после увольнения с работы), уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

« ____ » _____ Г.

Ф.И.О.

подпись

Лист ознакомления

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей артистов хора
государственного бюджетного учреждения культуры Челябинской области «Магнитогорская государственная акаде-
мическая хоровая капелла имени С.Г. Эйдинова»

№ п/п	ФИО	должность	дата ознакомления	подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				