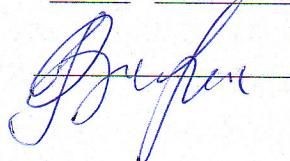


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной организации государственного бюджетного учреждения культуры ЧО «Магнитогорская государственная академическая хоровая капелла им. С.Г. Эйдинова»

«01» 06 2022г.

 А.А. Варфоломеев

**УТВЕРЖДЕНО:**

Художественный руководитель  
государственного бюджетного учреждения  
культуры ЧО «Магнитогорская  
государственная академическая  
хоровая капелла им. С.Г. Эйдинова»

2022 г.

 Н.Ф. Артемьева

**Кодекс этики  
и служебного поведения работников  
государственного бюджетного учреждения культуры Челябинской области  
«Магнитогорская государственная академическая  
хоровая капелла имени С.Г. Эйдинова»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее по тексту - Кодекс) Государственного бюджетного учреждение культуры Челябинской области «Магнитогорской государственной академической хоровой капеллы имени С.Г. Эйдинова» (далее по тексту - Капелла) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", международно-правовыми актами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, Указом Президента Российской Федерации "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Уставом Капеллы.

2. Репутация Капеллы, строго придерживающейся высоких стандартов этики, является залогом ее успеха и процветания. Следование высоким этическим принципам и поддержание репутации Капеллы - одна из основных задач всех работников. Любые нарушения норм и правил корпоративной этики могут привести к потере доверия к Капелле со стороны деловых партнеров и государственных структур.

3. Капелла ставит перед собой амбициозные задачи и уверена, что их решение в современном мире невозможно без непрерывного профессионального развития работников и повышения уровня их профессиональной подготовки.

4. Кодекс представляет собой систему требований к поведению работников Ка-

пеллы, установленных законодательством Российской Федерации, а также моральных норм, основанных на нравственных общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства. Кодекс является основой для формирования должной морали работников и выступает как инструмент общественного контроля нравственности и является фактором снижения коррупционных рисков.

5. Этические нормы устанавливают стандарты поведения для каждого работника учреждения и определяют, что Капелла ожидает от своих работников. Эффективное внедрение и соблюдение этических норм является обязательным для всех без исключения, вне зависимости от места работы и прошлого опыта. Каждый работник Капеллы несет ответственность за выполнение этих требований

### **Статья 2. Сфера действия Кодекса**

1. Капелла ценит труд своих работников и видит свою обязанность в формировании и сохранении в трудовом коллективе атмосферы доброжелательности, профессионализма, взаимного уважения, сотрудничества и стабильности. Капелла стремится поддерживать корпоративный дух, который объединяет всех работников независимо от занимаемой должности или служебного положения в единую команду профессионалов, имеющих общую цель.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов служебной этики и поведения, которыми должны руководствоваться работники Капеллы.

3. Положения Кодекса применяются ко всем работникам Капеллы.

### **Статья 3. Общие принципы поведения**

1. Работники Капеллы обязуются посвятить работе время и энергию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

2. Поведение работников должно создавать отношения доверия и сотрудничества как в самой Капелле, так и с теми, кто с ней взаимодействует.

3. Работники Капеллы не должны использовать в личных целях информацию, с которой они знакомятся в результате исполнения своих обязанностей, а также не должны публично высказывать своих суждений по поводу любых конкретных вопросов, по которым ожидается решение Министерства культуры Челябинской области, если это не входит в их должностные обязанности.

4. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, по предупреждению коррупции.

### **Статья 4. Основные обязанности и принципы служебного поведения**

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
2. Работники Капеллы, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Капеллы;
  - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
  - обеспечить эффективную работу Капеллы;
  - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Капеллы;
  - при исполнении своих должностных обязанностей работник обязан не оказывать предпочтения каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - исключить действия, связанные с влиянием каких- либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

3. Работник Капеллы не имеет права подчинять общественный интерес своему частному интересу. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

#### 4. Уважение к личности.

4.1. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина - есть нравственный долг и профессиональная обязанность работников Капеллы.

4.2. Работник должен уважать честь и достоинство любого человека, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства в обществе.

4.3. Работник обязан обеспечивать конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство граждан, если иное не предусмотрено законом.

#### 5. Принцип законности.

5.1. Работник обязан соблюдать и отстаивать Конституцию Российской Федерации

ции, федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации, обеспечивать их исполнение, быть верным профессиональному долгу.

5.2. Принцип законности своей деятельности, служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой для всех работников Капеллы.

5.3. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.4. Нравственный долг работника обязывает не только его самого строго соблюдать все нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей структурных подразделений.

## 6. Принцип лояльности.

6.1. Работник обязан осознанно и добровольно соблюдать установленные законодательством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации нормы, правила служебного поведения. Проявлять верность по отношению к Капелле, уважение и корректность ко всем государственным и общественным институтам. Поддерживать имидж Капеллы, содействовать укреплению ее авторитета.

6.2. Работник обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет Капеллы.

## 7. Принцип беспристрастности.

7.1. Работник должен действовать беспристрастно, избегая режима наибольшего благоприятствования кому-либо, принимать решения с максимальной прозрачностью, воздерживаясь от создания или использования привилегированных ситуаций.

7.2. В процессе выполнения служебных обязанностей работник:

- Не должен брать на себя никаких обязательств перед лицами, имеющими отношение к вопросам, рассматриваемым в Капелле, давать им обещания относительно их решения;
- Не должен посещать, не имея на то полномочий от непосредственного руководителя, неофициальных встреч с кем-либо, имеющим отношение к его должностным обязанностям;
- Должен воздерживаться от посещения организаций любого рода, где это может привести к каким-то обязательствам, связям или вызвать ожидания, которые могут служить препятствием при осуществлении им установленных законом полномочий.

## 8. Принцип открытости.

8.1. Информация о деятельности Капеллы открыта для общества и каждого гражданина, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## **Статья 5. Выполнение служебных обязанностей**

1. Работник исполняет свои обязанности в соответствии с должностным регламентом добросовестно, ответственно, на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения эффективности работы Капеллы.

2. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника является стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

3. Работник должен посвящать все свое рабочее время выполнению служебных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной работы.

4. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника является открытость для общества своей работы, обеспечение доступности информации о деятельности Капеллы в пределах и порядке, установленных соответствующими законами.

5. Работник не должен перекладывать свои должностные обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, на своих подчиненных, в рамках своей компетенции должен своевременно принимать обоснованные решения и нести за них личную ответственность.

6. Работник обязан выполнять распоряжения руководства, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством, соблюдать субординацию в служебных отношениях.

7. Работник Капеллы не должен признавать и поощрять в любых формах протекционизм, клановость, сговор и иные неформальные отношения и решения в кадровых вопросах.

## **Статья 6. Этика взаимоотношений в Капелле**

1. Работник должен поддерживать доброжелательные отношения в коллективе, стремиться к сотрудничеству с коллегами. Недопустимо проявление в коллективе аморальных форм поведения.

2. Нетерпимость к поведению коллег или к их действиям со стороны работника не должны проявляться в не подобающей форме. Недопустимы при этом грубоść, унижение человеческого достоинства, бесактность, дискриминация.

3. Работник должен соблюдать правила делового поведения, нормы служебной, профессиональной этики.

4. Работник Капеллы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение, способствовать формированию в коллективе благоприятного психологического климата.

### **Статья 7. Недопустимость корыстных действий**

1. Работник Капеллы не имеет права использовать служебное положение для организации своей карьеры в бизнесе, политике и других сферах деятельности, нарушая положения данного Кодекса, в ущерб интересам Капеллы.

2. В ходе своей служебной деятельности работник не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с его должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

3. Работник Капеллы не имеет права пользоваться какими-либо благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть предоставлены в целях воспрепятствовать надлежащему исполнению им своих служебных обязанностей.

4. Работник Капеллы не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с сотрудником Капеллы, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

5. Недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности работника, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

### **Статья 8. Конфликт интересов. Предотвращение коррупционных правонарушений**

1. Конфликт интересов возникает в случае, когда работник имеет личную заинтересованность в ходе осуществления им своих должностных обязанностей, которые влияют или могут повлиять на объективное и беспристрастное их исполнение.

Личная заинтересованность работника включает в себя любую материальную, карьерную, политическую и всякую иную выгоду для него лично, для его семьи, родственников, друзей, а также для лиц и организаций, с которыми он связан финансово-выми, политическими или иными обязательствами.

2. Долг работника при конфликте интересов заключается в том, чтобы принимать все необходимые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; в письменной форме доводить до сведения руководителя Капеллы информацию о воз-

никшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно; подчиниться любому окончательному решению руководителя, требующему разрешения конфликта интересов.

3. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов работники, обязаны письменно заявить руководителю Капеллы о возможном характере своей личной заинтересованности. Указанное письменное заявление должно быть направлено до того, как действия работника привели к конфликту интересов.

4. Начальники структурных подразделений обязаны внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов у подчиненных они обязаны принять предусмотренные законом меры по его предотвращению или его урегулированию.

5. Начальники структурных подразделений должны незамедлительно письменно докладывать руководителю Капеллы о случаях конфликта интересов и принятым по ним мерам, а также о тех случаях, когда стороной в существующем или возможном конфликте интересов являются они сами. Скрытие такой информации является дисциплинарным проступком, последствием которого являются меры ответственности.

6. Работник вправе выполнять иную оплачиваемую работу, допустимую в соответствии с законодательством Российской Федерации, лишь в том случае, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7. В целях противодействия коррупции работникам необходимо:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечение, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Работник Капеллы обязан нетерпимо относиться к любым видам коррупции и коррупционерам любого уровня.

9. В разоблачении случаев коррупции работник не должен считаться с принципом служебной иерархии и коллегиальности и должен немедленно письменно сообщать о ставших ему известными фактах скрытия случаев конфликта интересов, злоупотребления служебным положением, неполного раскрытия установленной законом информации и т.д. руководителю Капеллы.

10. Должностной обязанностью работника является письменное уведомление руководителя Капеллы о всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений.

### **Статья 9. Ответственность за нарушение Кодекса**

1. Работник Капеллы, принимающий на себя обязанности по соблюдению Кодекса, должен осознавать, что его систематическое нарушение не может быть совместимо с его работой в Капелле.
2. Руководитель и начальники структурных подразделений осуществляют контроль исполнения работниками, находящимися в их подчинении, положений настоящего Кодекса.
3. Соблюдение работниками Капеллы положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

\*\*\*\*\*