

9001000.99.0.556 8AА01001	Счетом всех форм	На выезде	Число зрителей	человек	792	7 646	5 146	5 146	115,0	115,0	115,0	5	-
------------------------------	------------------	-----------	----------------	---------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---	---

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт		наименование
				1	2	
Закон Российской Федерации Постановление	Верховный Совет Российской Федерации Правительство Челябинской области	от 09.10.1992 г. от 26.12.2007 г.	№ 3612-1 № 276-П	"О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей областных государственных учреждений культуры"		
Приказа Министерства культуры Челябинской области	Министерство культуры Челябинской области	от 30.10.2013 г.	№ 450	Об утверждении Порядка определения платы за физические и юридические лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений культуры Челябинской области, находящихся в ведении Министерства культуры Челябинской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания		
Приказ учреждения	ГБУК Челябинской области "Магнитогорская государственная академическая хоровая капелла им. С.Г. Эйдинова"	09.01.2019	5-0/Д	Приказа о стоимости билетов на 2019 год		

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".	2) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. № 609 "Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства".	3) Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 296-ЗО "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области".	4) Стандарты (требования к качеству) предоставления (оказания) государственных услуг культуры Челябинской области от 08.07.2011 г. № 163.
---	---	---	---

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Информация доводится до потребителя всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации	1	Наименование учреждения, адрес, телефоны, график работы, место, время, условия предоставления государственной услуги, режим работы касс, план зрительного зала, репертуар (афиши)	2		По мере изменения данных

Часть II. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы	Создание концертов и концертных программ	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	1633
2. Категории потребителей работы	Физические лица		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:	3.1. Показатели, характеризующие качество работы:		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2021	2022	2023	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
900211Р.76.1.163 30001001	Создание концертов и концертных программ для хора и капеллы	По отделному плану	Доля новых (капитально-возобновленных) концертов от запланированного числа концертов	процент	744	4,5	7,5	7,5	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы		единица измерения	код по ОКБ	описание работы	Значение показателя объема работы			Средний размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
			наименование показателя	единица				2021	2022	2023	2021	2022	2023	в процентах	в абсолютных показателях
900211.Р.76.1.163 30001001	Создание концертов и концертных программ для хора и камерлы	по отдельному плану	Количество новых (капитально-возобновляемых) концертов	единица	642	Создание концертов и концертных программ для хора и камерлы	3	3	3	-	-	-	5	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Ликвидация (реорганизация) учреждения, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

1. Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества и объема государственной услуги, качества и объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не более 5 процентов
2. В случае невыполнения показателем объема государственных услуг (работ), установленных государственным заданием на соответствующий год, превышающих допустимое (возможное) отклонение, а также в случаях направления субсидии на цели, не связанные с выполнением государственного задания, к Учреждению применяются финансовые санкции в виде штрафа за счет средств от приносящей доход деятельности в размере 0,01% от общего объема субсидий на выполнение государственного задания текущего финансового года.
3. В случае несвоевременного возврата в областной бюджет остатка субсидии, не использованной Учреждением в текущем финансовом году в связи с выполнением государственного задания не в полном объеме или уменьшением Учреждением объема задания, к Учреждению применяются финансовые санкции в виде штрафа за счет средств от приносящей доход деятельности в размере 0,01% от суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

форма контроля	Периодичность контроля	Органы государственной власти Челябинской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	3	3
Проведение выездной проверки выполнения государственного задания	Один раз в два года в соответствии с графиком, утверждаемым ежегодно приказом Министерства культуры Челябинской области	Министерство культуры Челябинской области
Проведение камеральной проверки выполнения государственного задания	Ежегодно, по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Челябинской области
Мониторинг выполнения государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально	Министерство культуры Челябинской области
Осуществление финансового контроля	Ежегодно	Министерство культуры Челябинской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

- Предварительный отчет об исполнении государственного задания представляется ежегодно в срок до 01 ноября отчетного года
- При необходимости учреждение представляет Министерству культуры Челябинской области отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение государственного задания
- Не установлены
- Отчеты об исполнении государственного задания представляются Учреждением ежеквартально и ежегодно по форме, утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области от 22.12.2010 N 352-П "О положении о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания"
- Годовой отчет об исполнении государственного задания представляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, ежеквартальные отчеты - в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартальные отчеты - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем